

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Prot. n. 17821

Legnago, 7/12/2023

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica**

**Progetto: Yes, I can: uno per tutti, tutti per uno**

**C.U.P. D14D22004270006**

All’Assistente Amministrativo  
dott. Hoti Albert  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All’Albo

**LETTERA DI INCARICO**

L’ISTITUTO SCOLASTICO ISISS “M. MINGHETTI”, C.F. n. 82002750238 con sede legale in Legnago, via Frattini n. 45, in persona della prof.ssa Cristina Ferrazza, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- **VISTO** il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 17821 del 7 dicembre 2023;
- **VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Coordinatore amministrativo in quanto sostituto vicario del DSGA dott. Hoti Albert, nato a Norimberga (D – EE) il 03/03/1981 C.F. HTO LRT 81 C03 Z112S l’incarico per attività specialistiche di supporto amministrativo ed organizzativo nell’ambito del progetto “Yes, I can: uno per tutti, tutti per uno” con codice C.U.P. D14D22004270006, secondo le modalità di seguito elencate.

L’incarico prevede l’espletamento di attività specialistiche di supporto amministrativo ed organizzativo realizzati nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – *Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.*

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione di attività specialistiche di supporto amministrativo ed organizzativo finanziate con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è fino a 100 ore complessive a decorrere da dicembre 2023.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un importo orario di € 22,55 (ventidue/55) inteso quale importo lordo dipendente commisurato all'attività svolta e alle ore effettivamente prestate, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

In ogni caso la liquidazione sarà subordinata al raggiungimento del target e degli indicatori di progetto riportati nella nota autorizzativa del progetto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa Cristina Ferrazza

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO AA COME COORDINATORE AMMINISTRATIVO  
DOTTOR ALBERT HOTI**

per accettazione

---