



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Legnago, 4 giugno 2024

Alle famiglie e agli studenti **FUTURE CLASSI PRIME****OGGETTO : PROCEDURA DI CONFERMA PRE-ISCRIZIONI ALUNNI CLASSI PRIME**

Si comunica che a partire dal giorno **1 luglio al giorno 13 luglio 2024** saranno aperte le procedure di conferma delle iscrizioni **PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME** per l'anno scolastico 2024/2025 presso l'ISIS "Marco Minghetti" di Legnago. Si invitano tutti gli interessati a seguire le indicazioni riportate di seguito per procedere con la registrazione.

Modalità di Iscrizione

In Presenza:

- Presentarsi presso la segreteria didattica dell'istituto dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30;

Devono essere effettuate in anticipo rispetto alla presenza in Istituto le seguenti operazioni:

- Scaricare, compilare e stampare la modulistica in allegato;
- *Pagare il contributo per l'iscrizione all'anno scolastico 2024/2025 di euro 120.00;*
- Presentare i documenti richiesti (certificato di nascita, codice fiscale dell'alunno e dei genitori, documento di identità dei genitori, fototessera e certificazione della votazione esame scuola secondaria di primo grado ).

Contatti:

- Segreteria Didattica: Tel. 0442 601755 – Email [vris003003@istruzione.it](mailto:vris003003@istruzione.it)

La segreteria è a disposizione per qualsiasi chiarimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Ferrazza  
Firma agli atti



# DOMANDA DI ISCRIZIONE

alla CLASSE \_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_

Corso scelto:

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

AFM       RIM       SIA

**LICEO ARTISTICO**

DESIGN       GRAFICO       MULTIMEDIALE

**TURISMO**

**PROFESSIONALE**

Lingue straniere scelte:

INGLESE       FRANCESE       TEDESCO

**Alunno/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

**Residenza della famiglia  
dell'alunno**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

**Eventuale diverso  
domicilio dell'alunno**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

**Scuola Media  
di provenienza**

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**Recapiti telefonici  
Indirizzo email**

Padre \_\_\_\_\_ Madre \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**Fa presente inoltre**

di non essere portatore di handicap

di essere portatore di handicap come da certificazione allegata

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

**DATI GENITORI**

---

**Padre**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Titolo di Studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

---

**Madre**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Titolo di Studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

---



#### TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

#### LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale - Design

---

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA DI ISCRIZIONE

- Copia carta identità dei genitori e del figlio/a;
- Copia codice fiscale dei genitori e del figlio/a;
- Copia libretto vaccinazioni;
- Foto tessera;
- Attestato di licenza media;
- Attestazione bollettino contributo di istituto di € 120,00 classi diurno 80,00 classi serale

### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

Telefonare alla scuola al seguente numero telefonico 0442.601755 (attendere in linea per parlare con un operatore) per prendere appuntamento.

**Si prega di arrivare a scuola con tutta la documentazione debitamente compilata per velocizzare la pratica di regolarizzazione iscrizione.**

Tutta la modulistica è pubblicata sul sito dell'Istituto [www.minghetti.edu.it](http://www.minghetti.edu.it) / Studenti e famiglie / Iscrizioni a.s. 2024-2025 / DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA.



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale - Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SC. SECONDARIA di II grado - A.S. 2024/2025**

**Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.S. "M. Minghetti"**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla classe \_\_\_\_ di codesta scuola **I.S.I.S.S. "M. MINGHETTI"** per l.a.s. **2024-2025** indirizzo:

**A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che**

l'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino " italiano " altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola secondaria \_\_\_\_\_

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

firma di autocertificazione \_\_\_\_\_

(leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR445/2000)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e dal Regolamento EU 679/2016).

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la presente iscrizione è definitiva per cui:**

- **gli alunni promossi non devono confermarla a luglio 2024;**
- **gli alunni non promossi saranno iscritti d'ufficio alla stessa classe frequentata nell'anno scolastico in corso salvo indicazione diversa presentata entro il \_\_\_\_\_ 2025.**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

La scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata al momento dell'iscrizione, mediante apposito modulo, ed ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare la scelta entro il termine delle iscrizioni.

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**Oggetto: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

Secondo quanto previsto dell'art. 13 del GDPR 679/2016 "Regolamento dell'Unione Europea sul trattamento dei dati" e dalla normativa nazionale vigente recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, l'Istituto scolastico I.S.I.S.S. "MARCO MINGHETTI", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il GDPR 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono "dati personali particolari, sensibili e giudiziari", come indicato nel Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 , e successive modifiche ed integrazioni.

**Finalità del trattamento**

- Iscrizione al nostro Istituto;
  - gestione ordinaria relativa all'alunno (verifica presenze, comunicazioni varie, ecc.);
  - adempiere agli obblighi derivanti da rapporti con Lei in essere;
  - adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
1. esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Possono essere oggetto di trattamento inoltre le seguenti categorie di dati:

2. Dati relativi all'aggiornamento facoltativo delle informazioni relative alle anagrafiche di coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale degli alunni, indispensabili per i fini istituzionali, quali la comunicazione dell'esito degli scrutini finali, in caso di bocciatura, prima della loro pubblicazione, per notificare eventuali provvedimenti disciplinari, per la corretta gestione di eventuali servizi mensa, per le comunicazioni alla partecipazione democratica dei rappresentanti dei genitori come previsto dal DPR 416/74 e successive integrazioni, o ancora per garantire un contatto celere da

parte dell'Istituto nei confronti delle famiglie in caso di inequivocabili necessità legate allo stato di salute dell'alunno e della sua salvaguardia;

3. Dati necessari alla corretta gestione degli alunni con disabilità (Legge 104/1992) relativamente all'Anagrafe Nazionale degli Studenti – Partizione dedicata agli studenti con disabilità, secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale 28 luglio 2016, n. 162 (Regolamento sul Trattamento di dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli Studenti in una partizione separata).
4. Si informa, inoltre, che nel corso dell'anno scolastico si prevedono attività didattiche per le quali potrebbero essere realizzati servizi fotografici e/o riprese video o utilizzati dati personali degli alunni. Tali materiali potrebbero servire, oltre che per uso interno, anche in occasione di manifestazioni, di concorsi o di gare (indetti unicamente per le scuole e opportunamente selezionati), oppure per dare dimostrazione delle attività della scuola.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- la raccolta e la registrazione dei dati avverrà: per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'istituzione scolastica; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali;
- in particolare, i dati personali particolari, sensibili e giudiziari saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 2 del D.M. MPI n. 305/2006 e cioè previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie quando la raccolta non avvenga presso l'interessato; i raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie saranno effettuate soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità rispetto ai singoli casi e previa indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione;
- i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dalle predette normative, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- sono adottate dalla scuola le misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente;
- ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
  - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- Alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- Ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

### **Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte in precedenza:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati al trattamento
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

### **Tempi di conservazione dei dati.**

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Legge 7 ago.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (modificata dalla legge 11 feb. 2005 n.15).
- DPR 27 giu. 1992 n.352, Regolamento per la disciplina... del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Lgs 24 feb. 1997 n.39, Attuazione della Direttiva europea 90/313 concernente la libertà di accesso alle informazioni in materia di ambiente.
- DPCM 28 ott. 1999, Direttiva sulla gestione informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Legge 21 lug. 2000 n.205, Disposizioni in materia di giustizia amministrativa.
- Lgs 18 ago. 2000 n.267, Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti locali.
- DPCM 31 ott. 2000, Decreto contenente regole tecniche per il protocollo.
- DPR 28 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa
- DPR 7 apr. 2003 n.137, Regolamento in materia di firme elettroniche.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è raggiungibile al seguente indirizzo:  
N1 servizi informatici srls nella persona del Dott. Borgato Sergio – Responsabile della  
Protezione dei dati personali, e-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

### **Diritto di reclamo.**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal REGOLAMENTO UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto scolastico I.S.I.S.S. "MARCO MINGHETTI", come previsto dall'art. 77 del REGOLAMENTO UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata A/R a

I.S.I.S.S. "MARCO MINGHETTI" - VIA FRATTINI n. 45 – 37045 LEGNAGO (VR)

una e-mail a [vris003003@istruzione.it](mailto:vris003003@istruzione.it)

una pec all'indirizzo [vris003003@pec.istruzione.it](mailto:vris003003@pec.istruzione.it) (non si terranno in considerazione email spedite da indirizzi NON pec)

In caso di domande sulla presente informativa sulla privacy o sulle modalità di trattamento dei dati personali, potete contattare il responsabile tramite e-mail al seguente indirizzo: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

**AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI  
DEL FIGLIO MINORENNE (SCUOLA SECONDARIA II GRADO)**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Autocertificazione  
(ai sensi del DPR 445/2000)

**Al Dirigente Scolastico della scuola  
secondaria**

**I.S.I.S.S.M.MINGHETTI**

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ (**padre**) C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (**madre**) C.F. \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di  genitori  tutori  altro \_\_\_\_\_ dell'alunno/a  
minorenne \_\_\_\_\_ frequentante la scuola Sec. di I grado di  
\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 19 bis della L. 4 dicembre 2017  
n. 172

**AUTORIZZANO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

a consentire l'**uscita autonoma** da scuola (es. a piedi, in bicicletta, con il bus di linea, con lo scuolabus...) del proprio figlio al termine delle lezioni ordinarie, senza la presenza di accompagnatori;

**DICHIARANO INOLTRE**

1. di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza;
2. di conoscere le disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
3. di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sul proprio figlio ricade interamente sulla famiglia;
4. di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola casa, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili

di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;

5. di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
6. di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
7. di impegnarsi a monitorare il rientro a casa del proprio figlio anche attraverso uso del cellulare, qualora necessario;
8. che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
9. che su richiesta della scuola, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederanno a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
10. **LE SOPRAINDICATE AUTORIZZAZIONI, SALVO REVOCA SCRITTA, S'INTENDONO VALIDE PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA DELLO/DELLA STUDENTE/ESSA IN QUESTO ISTITUTO.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori:

I\_ sottoscritt\_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che \_I\_ padre/madre é a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta di uscita autonoma dell'alunno da scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**Allegare documento d'identità del/dei dichiarante/i**



### TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

### LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale - Design

### PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Al Dirigente Scolastico  
I.S.I.S.S. "M. Minghetti" di Legnago

## MODULO DELEGA

Il sottoscritto/a genitore \_\_\_\_\_  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ per l'A.S. \_\_\_\_\_

### DELEGA

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

al ritiro dell'alunno se manca autorizzazione all'uscita autonoma

ai rapporti scuola famiglia

del/la proprio/a figlio/a.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **In allegato:**

fotocopia Carta Identità propria (delegato)

fotocopia Carta Identità delegante.



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

*Nel darti il benvenuto nella nostra scuola, ti chiediamo di rispondere ad alcune domande per aiutarci a conoscerti e ad accoglierti nel migliore dei modi.*

*Grazie per la tua collaborazione*

**QUESTIONARIO PER GLI ALUNNI STRANIERI**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_

Luogo (stato) di nascita \_\_\_\_\_

Paese di origine della famiglia \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

- Quale cittadinanza hai? \_\_\_\_\_
- Se sei nato/a all'estero, da quanti anni sei in Italia?
- prima di arrivare in Italia, hai vissuto in altri paesi?  Si  No
- in quali paesi hai vissuto prima di arrivare in Italia?

.....  
.....

- Quante e quali lingue parli? \_\_\_\_\_
- quali scuole hai frequentato e dove?

		nel tuo paese	Italia	altro paese
Scuola dell'infanzia	1° anno			
	2° anno			
	3° anno			
Primaria	1° anno			
	2° anno			
	3° anno			
	4° anno			
	5° anno			
Scuola media	1° anno			
	2° anno			
	3° anno			
Scuola superiore (indicare quale)				

- Eri bravo/a a scuola nel tuo paese ?  
 Molto  Abbastanza  Poco  n ricordo



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -  
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- *In Italia frequenti amici del tuo paese d'origine?*
  - sì, spesso       a volte       quasi mai       no, mai
- *Frequenti amici italiani al di fuori della scuola?*
  - sì, spesso       a volte       quasi mai       no, mai
- *C'è qualcuno a casa che ti può aiutare a studiare?*  sì       no
- *Hai un ambiente adatto per studiare a casa?*  sì       no
- *E' importante per te andare a scuola?*  sì       no
  
- *Come alunno/a pensi di essere:*
  - Studioso/a
  - abbastanza bravo/a
  - pigro/a
- *Pensi che imparare l'italiano ti sia utile soprattutto per:*
  - Fare amicizia
  - Essere bravo a scuola
  - Aiutare i tuoi genitori
  - Per la vita quotidiana
  - Trovare un buon lavoro
  
- *Sei soddisfatto/a di come parli l'italiano?*
  - sì
  - abbastanza
  - no
  
- *Quanto guardi la televisione, segui programmi in italiano o nella lingua del tuo paese di origine?*
  - italiano
  - lingua d'origine
  - altra lingua
  
- *In casa di solito parli*
  - Italiano
  - Lingua di origine
  - Altro



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- Come valuti il tuo livello di competenza in lingua italiana?

	A: BASICO		B: AUTONOMO		C: COMPETENTE	
	A1: livello scoperta	A2: livello sopravvivenza	B1: livello soglia	B2: livello indipendente	C1: livello autonomo	C2: livello padronanza
	Mi sento molto insicuro e a disagio, mi sfugge il senso di molti vocaboli, spesso non capisco	Mi sento insicuro e a volte un po' a disagio, comprendo e so usare alcuni vocaboli di uso frequente ma ho ancora difficoltà di comprensione	Mi sento ancora un po' insicuro ma non più a disagio come all'inizio, riesco a comunicare in maniera semplice nelle situazioni quotidiane, sono in difficoltà di fronte ad argomenti più complessi	Ho ancora qualche insicurezza ma riesco a comunicare con una certa facilità nelle situazioni quotidiane e comprendo anche il senso generale di argomenti più complessi	Mi sento sicuro e abbastanza a mio agio: so comunicare efficacemente nelle situazioni quotidiane, comprendo anche argomenti di carattere più complesso	Mi sento perfettamente a mio agio, non ho alcuna difficoltà né nella comunicazione quotidiana, né di fronte ad argomenti più complessi
Leggere: comprendere testi scritti						
Scrivere: produrre testi scritti						
Ascoltare: comprendere chi parla italiano						
Parlare. Esprimersi in lingua italiana						
Interagire nella conversazione						

Grazie per aver risposto alle nostre domande.



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

## **Patto Educativo di Corresponsabilità**

In base all'art. 3 DPR 235/2007, si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente *Patto educativo di corresponsabilità*, nella consapevolezza che il Piano dell'Offerta Formativa può essere realizzato solo con la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. Il Patto ha l'obiettivo di definire in modo puntuale e condiviso diritti e doveri nel rapporto tra tali componenti.

### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- favorire il successo scolastico degli alunni;
- creare con i docenti e il personale un ambiente scolastico attento alle esigenze degli studenti, perché si sentano parte effettiva dell'istituzione scolastica;
- garantire, in collaborazione con i docenti, che tutti i bisogni di istruzione e di formazione trovino una risposta conforme agli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa;
- ricevere gli studenti al mattino e i genitori su appuntamento;
- favorire l'alleanza educativa con le famiglie;
- stabilire intese e collaborazioni con enti, associazioni e personalità del territorio per la realizzazione di attività formative a favore degli studenti;
- garantire il funzionamento didattico e amministrativo della scuola anche durante la eventuale sospensione dell'attività didattica in presenza;
- garantire il dialogo scuola-famiglia anche a distanza;
- promuovere l'innovazione e il miglioramento della didattica digitale integrata sostenendo il lavoro dei docenti e degli studenti;
- promuovere la cultura della sicurezza e fornire informazioni sui comportamenti da osservare.

### **I docenti si impegnano a:**

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- evitare ogni forma di discriminazione di razza, sesso, credo politico e religioso, provenienza familiare, condizioni sociali e culturali, orientamento sessuale, infermità;
- adoperarsi per valorizzare le differenze e favorire la realizzazione della personalità degli alunni;
- assistere l'allievo se la sua integrità, fisica o morale, è minacciata;
- valutare ciascun alunno con regolarità, equanimità e trasparenza;
- collaborare il più strettamente possibile con i genitori sul piano educativo;
- favorire una varietà di comunicazioni formali ed informali al fine di sviluppare un clima costruttivo tra famiglia e scuola e creare un virtuoso circuito relazionale;
- essere puntuali alle lezioni, precisi nella consegna delle programmazioni e negli adempimenti previsti dalla scuola, in particolare per quanto concerne il numero minimo di verifiche stabilito dal Collegio Docenti e nelle valutazioni;



I.S.I.S.S. MARCO  
MINGHETTI

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- concordare con gli studenti modalità e tempi delle verifiche;
- indicare sempre sul registro di classe gli argomenti svolti e le date delle verifiche;
- non effettuare più di 2 verifiche scritte al giorno e 4 alla settimana;
- inserire con tempestività nel registro elettronico le valutazioni delle verifiche scritte, orali, grafiche, pratiche;
- avere cura di non lasciare gli alunni da soli o altrimenti avvisare un collaboratore scolastico o un collega perché vigili sulla classe;
- vigilare sugli alunni durante l'intervallo;
- non far uscire dalla classe più di un alunno per volta durante le lezioni, fatta eccezione per i casi motivati;
- garantire la sorveglianza degli alunni in occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori;
- rispettare le norme di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- non utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro;

**In caso di sospensione dell'attività didattica in presenza o di attivazione della didattica digitale integrata, i docenti si impegnano altresì a:**

- A. aggiornare le proprie competenze informatiche e digitali per favorire la comunicazione con gli studenti a distanza e attivare pratiche didattiche adeguate all'insegnamento da remoto;
- B. privilegiare i canali digitali ufficiali individuati a livello d'Istituto, salvo avvalersi di canali alternativi esclusivamente per sopperire alle carenze tecniche e didattiche della piattaforma, sotto la propria responsabilità e in accordo con studenti e genitori;
- C. far prevalere il principio costituzionale del diritto garantito allo studio anche in deroga alle procedure comunicative ordinarie, provvedendo a fornire un contatto (es. e-mail) del quale gli studenti possano fare uso in caso di problematiche con i canali di comunicazione istituzionali;
- D. comunicare con i propri studenti in orari idonei, servendosi delle chat di gruppo, e solo in caso di necessità della messaggistica personale;
- E. programmare l'attività didattica a distanza con congruo anticipo e di concerto con il Consiglio di Classe evitando sovrapposizioni e curando un'omogenea ripartizione delle attività didattiche sincrone e asincrone e dei carichi di lavoro domestico;
- F. esercitare a distanza le proprie funzioni (coordinatori di classe, tutor, funzioni strumentali, incarichi, responsabili di progetto, ecc.) attraverso i canali istituzionali di comunicazione;
- G. garantire il dialogo scuola – famiglia anche a distanza rendendosi disponibili su appuntamento a colloqui telefonici o in videoconferenza e di preferenza nell'ambito dedicato dell'ora settimanale di ricevimento;



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

H. utilizzare immagini del profilo idonee al proprio ruolo professionale.

**Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- rispettare l'ambiente scolastico e il personale dell'Istituto;
- rifiutare ogni discriminazione riguardante razza, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni psicofisiche;
- rispettare gli orari scolastici e frequentare le lezioni con regolarità, favorirne lo svolgimento ed assolvere assiduamente agli impegni di studio;
- tenere un comportamento corretto all'entrata, all'uscita, nell'intervallo e nei cambi delle lezioni;
- collaborare con i compagni e con gli insegnanti;
- rispettare le apparecchiature didattiche e l'arredamento;
- non usare il cellulare durante le lezioni;
- non filmare o fotografare all'interno dell'edificio scolastico, se non per motivi didattici, per evitare eventi che possano costituire reato;
- rispettare i compagni e non mettere in atto comportamenti che si configurino come atti di bullismo o cyberbullismo;
- collaborare alla prevenzione di ogni prevaricazione nei confronti dei membri della comunità scolastica;
- non uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità, i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul libretto, o in altra forma, e venire a prelevare personalmente lo studente minorenni;
- portare a scuola solo l'occorrente per la normale attività didattica; la scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti;
- rispettare le norme anti covid;
- rispettare il protocollo per il rientro in sicurezza, e in particolare:
  - a) portare in modo corretto la mascherina in ogni occasione in cui non si è seduti al proprio posto in aula
  - b) rispettare le misure di distanziamento all'ingresso, all'uscita, nei corridoi, in aula
  - c) utilizzare il proprio materiale
  - d) non lasciare materiali di nessun genere in aula.

**In caso di sospensione dell'attività didattica in presenza o di attivazione della didattica digitale integrata, gli studenti si impegnano altresì a:**

- A. frequentare con regolarità e puntualità le lezioni a distanza;
- B. controllare regolarmente, oltre al Registro Elettronico, anche le piattaforme digitali utilizzate con i propri insegnanti;
- C. adoperarsi per migliorare le proprie competenze informatiche e digitali per la

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

buonauscita delle attività didattiche a distanza;

- D. osservare durante le lezioni a distanza un comportamento consono nel rispetto del regolamento d'Istituto in materia di didattica a distanza (abbigliamento adeguato, linguaggio appropriato al contesto, utilizzo di immagini di profilo consone);
- E. non registrare le lezioni senza il consenso esplicito dei docenti e dei compagni;
- F. assumere una condotta leale nei confronti di compagni e docenti evitando di ricorrere a stratagemmi e forme di aiuto improprie (in particolare in fase di verifica scritta o orale);
- G. servirsi delle piattaforme per la didattica digitale esclusivamente per l'invio di materiali e messaggi coerenti con le finalità didattiche;
- H. comunicare coi docenti in orari idonei sulla base di quanto concordato con gli stessi utilizzando di preferenza la chat di gruppo e facendo ricorso alla messaggistica privata solo in caso di necessità o per gravi e impellenti urgenze;
- I. comunicare ai rappresentanti di classe i problemi comuni;
- J. esercitare anche a distanza i propri incarichi di rappresentanti di classe o d'istituto.

**I genitori si impegnano a:**

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- collaborare alla prevenzione di ogni prevaricazione nei confronti dei membri della comunità scolastica;
- controllare le comunicazioni pubblicate sul sito/registro elettronico della scuola e, in particolare, quelle riguardanti le entrate posticipate e le uscite anticipate delle classi;
- prendere visione dei voti sul registro elettronico;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.

*“Con particolare riferimento alla responsabilità civile e/o penale che può insorgere a carico dei genitori, soprattutto in presenza di gravi episodi di violenza, di bullismo o di vandalismo, per eventuali danni causati dai figli a persone o cose durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche, si ritiene opportuno far presente che i genitori, in sede di giudizio civile e/o penale, potranno essere ritenuti direttamente responsabili dell'accaduto, anche a prescindere dalla sottoscrizione del Patto di corresponsabilità, ove venga dimostrato che non abbiano impartito ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.”*

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**Il personale non docente si impegna a:**

- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- concorrere al conseguimento delle finalità educative;
- curare i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge;
- collaborare con i docenti e garantire la qualità del rapporto col pubblico e col personale;
- contribuire a determinare il clima educativo della scuola e favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti interne o esterne alla scuola;
- rispettare l'orario di servizio;
- rispettare le norme anti covid e collaborare a farle rispettare da tutti gli utenti;
- rispettare e collaborare a far rispettare il protocollo per il rientro in sicurezza;
- garantire adeguata igienizzazione di locali e strumenti.

Il **personale amministrativo e tecnico** si impegna a garantire i livelli minimi essenziali del servizio amministrativo e tecnico a supporto della didattica eventualmente anche attraverso lo smart working. **Gli Ata rappresentanti d'istituto** si impegnano ad esercitare il loro ruolo anche a distanza.

**Firma del genitore per accettazione, per quanto concerne il proprio ruolo:Il**

**Presidente del Consiglio di Istituto**

**Firma dello studente/della studentessa per accettazione, per quanto concerne il proprio ruolo:Il**

**rappresentanti di Istituto**

**La Dirigente Scolastica per accettazione, per l'ISISS Marco Minghetti**  
**Prof.ssa Cristina Ferrazza**

Legnago,

2024



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI  
DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO**

(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ padre/madre/tutore nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_; genitore/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ per l'A.S. \_\_\_\_\_

**AUTORIZZO**

la Scuola Secondaria I.S.I.S.S. "M. MINGHETTI" di Legnago (VR), all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi, informativi e orientativi.

Si assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola tramite: il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto, anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Data, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54) oppure\**

*\*Ai sensi e per effetti dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, io sottoscritto dichiaro*

**(barrare)**

che la madre / il padre dell'alunno/a è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso il presente modulo.

di essere l'unico genitore del bambino.



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA per l'A.S. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato, assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha **effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce**, con il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a possa  
 avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica  
 non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Data, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

**Modulo integrativo per la scelta degli alunni che NON si avvalgono dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA**

Consapevole che la scelta all'atto dell'iscrizione ha **effetto per l'intero anno scolastico** cui si riferisce, **CHIEDE**, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica:

- Attività didattiche e formative
- Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente
- Libera attività di studio e/o di ricerca senza assistenza di personale docente
- Uscita dalla scuola (solo se coincidente con la prima o ultima ora di lezione) (\*)

(\*) nel caso di alunno minore subentra la responsabilità del genitore o di chi ne fa le veci, pertanto è necessario che la dichiarazione dello studente, di uscita dalla scuola, sia controfirmata dal genitore e che il genitore o chi esercita la patria potestà dia puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno dalla scuola. In caso di genitori separati o divorziati è prevista la firma di entrambi (art.155 codice civile, modificato dalla legge 08.02.2006 n.54)

Data li \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Firma del genitore o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'accordo con prot. Addizionale tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18.02.1984, ratificato con la legge 25.03.85, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11.02.1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di conoscenza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa italiana in materia di privacy prevedono il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli studenti e delle rispettive famiglie.

### **1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO – DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Titolare del trattamento è l'Istituto ISS "MARCO MINGHETTI" - Via Frattini, 45, tel. 0442 601755 rappresentata dal Dirigente scolastico pro-tempore Prof. Paolo Beltrame.

I riferimenti per contattare il Responsabile della protezione dei dati sono: Tel. 049 0990006;

e-mail: [rpd@minghetti.edu.it](mailto:rpd@minghetti.edu.it)

### **2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

**Finalità a)** I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e finalità di rilevante interesse pubblico connesse all'istituzione scolastica.

**Finalità b)** Per finalità di documentazione, i dati identificativi e/o fotografie e/o filmati che ritraggono gli studenti (ad es. nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari, integrative o complementari) potranno essere pubblicati dall'Istituzione, tramite strumenti di diffusione scolastica (cartelloni esposti al pubblico, giornalini o pubblicazioni scolastiche, sito web, ecc.). In ogni momento l'alunno (la famiglia, per gli studenti minorenni) potrà chiedere in segreteria l'immediata cancellazione dei dati o oscuramento delle foto.

Presupposto di liceità per il trattamento: consenso dell'interessato

**Finalità c)** Per finalità di comunicazione dati degli studenti alle agenzie formative, alle aziende, agli enti pubblici e privati, per l'inserimento nel mondo del lavoro o per la prosecuzione degli studi post-diploma.

### **3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI O CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO**

Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Centro Servizi amministrativi, Amministrazione provinciale, ecc.). I dati personali sono raccolti e trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679, ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell'Istituzione.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per gli enti pubblici di istruzione.

### **4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE**

**Finalità a)** Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento della finalità medesima. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto, ovvero il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

**Finalità b)** Il conferimento dei dati e il relativo consenso sono facoltativi; in loro assenza i dati personali di cui alla finalità medesima non saranno pubblicati

**Finalità c)** Il conferimento dei dati e il relativo consenso sono facoltativi; in caso di rifiuto i dati personali di cui alla finalità medesima non saranno comunicati.

## **5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati personali possono formare oggetto di comunicazione a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; Enti di Formazione professionale per attività di orientamento; aziende di trasporto pubblico per gestione abbonamenti; autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti; aziende per stage o offerte di lavoro.

Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

## **6. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO/ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

## **7. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali l'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

## **8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In ogni momento gli Utenti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: [vris003003@istruzione.it](mailto:vris003003@istruzione.it)

Copia della presente, già pubblicata all'Albo dell'Istituzione, è consegnata alla famiglia dell'alunno.

La ricevuta e presa visione della presente conservata dalla segreteria. Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

Titolare del trattamento

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Cristina Ferrazza*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs n.39/1993*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, presa visione dell'Informativa Privacy sopra riportata, in proprio o per conto di eventuali minori su cui esercita la patria potestà,

### **per la finalità b)**

- ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI  
 NON ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI

### **per la finalità c)**

- ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI  
 NON ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Data, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, artt. dal 46 al 49)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003,

ai fini della richiesta della pratica di ISCRIZIONE

**DICHIARA**

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere cittadino "italiano" altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (in qualità di padre/madre/tutore)

dell'alunno \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

che la famiglia convivente è composta, oltre che dal dichiarante, dalle seguenti persone:

PARENTELA	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA

Eventuale altro genitore:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	POTESTA' GENITORIALE
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**EVENTUALI ALTRE DICHIARAZIONI**

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Per eventuali comunicazioni scuola/famiglia e notifiche delle assenze indicare l'indirizzo di posta elettronica personale

**Madre** e-mail: \_\_\_\_\_ tel.cell: \_\_\_\_\_

**Padre** e-mail: \_\_\_\_\_ tel.cell: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione del PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA, (presente anche nel sito istituzionale) e di sottoscriverlo.

Firma \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'INFORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (presente anche nel sito istituzionale)

Firma \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'INFORMATIVA PER UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION FUNDAMENTALS (presente anche nel sito istituzionale)

Firma \_\_\_\_\_

Dichiaro di **AUTORIZZARE** mio figlio a partecipare alle uscite sul territorio di Legnago che si svolgeranno nel corso dell'a.s.2024/25.

Legnago, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Prot. e data (vedi segnatura)

**Ai genitori ed ai tutori degli alunni**

**Oggetto: Informativa per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals dell'Istituto scolastico I.S.I.S.S. "MARCO MINGHETTI" di Legnago.**

Il nostro Istituto, nell'ottica di puntare sull'innovazione, ha aderito a Google Workspace for Education Fundamentals (precedentemente Google Suite for Education) un pacchetto di applicazioni (quali, ad es. drive, gmail, calendar, classroom) che consentono di interagire secondo modalità collaborative anche a distanza, a beneficio della didattica.

In particolare:

- Google Classroom è un servizio delle Google for Education che consente agli insegnanti di creare una classe virtuale per gestire la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti, direttamente online.
- Google Drive è un servizio che consente di creare, archiviare, condividere e persino modificare documenti direttamente online, anche in modalità collaborativa e senza necessità che sul proprio computer sia installato alcun programma, semplicemente accedendo tramite il proprio account.

Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal proprio cognome e nome seguito dal nome del dominio della scuola. Esempio: [cognome.nome@minghetti.edu.it](mailto:cognome.nome@minghetti.edu.it)

Gli studenti potranno utilizzare le credenziali della casella di posta assegnata per registrarsi alla piattaforma di e-learning di istituto e alle numerose applicazioni web utili per la didattica.

Per garantire un corretto utilizzo degli strumenti offerti da questa piattaforma sono state stabilite delle regole.

Ulteriori informazioni sulla piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals si possono trovare al link: [https://services.google.com/fh/files/misc/it\\_education\\_fundamentals\\_1pager.pdf](https://services.google.com/fh/files/misc/it_education_fundamentals_1pager.pdf)

Google si impegna a creare prodotti che proteggano la privacy degli studenti e degli insegnanti e forniscano al tuo istituto la migliore sicurezza possibile. Maggiori informazioni al link: [https://edu.google.com/intl/ALL\\_it/why-google/privacy-security/](https://edu.google.com/intl/ALL_it/why-google/privacy-security/)

Regolamento per l'utilizzo del servizio Google Workspace for Education Fundamentals

1. L'alunno riceverà una password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education Fundamentals. L'account per l'uso di Google Workspace for Education Fundamentals verrà disattivata al termine del percorso scolastico o in caso di trasferimento ad altra scuola.

2. L'alunno si impegna a:

1. Conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone
2. A comunicare immediatamente all'insegnante l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
3. A non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals
4. A non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
5. Ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'istituto dell'account personale dell'alunno
6. Ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals

3. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi

4. L'alunno si impegna a rispettare la seguente netiquette:

1. Quando utilizza un PC in modo non esclusivo effettuare sempre il logout e non memorizzare la password
2. In Gmail inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta
3. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio) che causano un inutile aumento del traffico in rete e disagio alle persone
4. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare od offendere altre persone
5. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti
6. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone
7. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario
8. Quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti o di compagni
9. Non violare la riservatezza degli altri studenti
10. Usare il computer e la Google Workspace for Education Fundamentals in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*prof.ssa Cristina Ferrazza*