

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Circ. nr. 455

Legnago 25/06/2024

*Alle famiglie**E agli studenti delle classi prime**dell'A.S. 2024-2025*

Oggetto: Procedura di esecuzione del VERSAMENTO VOLONTARIO - SCUOLE per l'A.S. 2024-2025 CLASSI PRIME

1. **Accedere dalla pagina web *Ministero dell'Istruzione e del Merito*** oppure usare il seguente link <https://www.miur.gov.it/>,
2. **scegliere la sezione **Pago In Rete**;**
3. **eseguire l'accesso dalla funzione ACCEDI** (in alto a destra) tramite spid;
4. **scegliere "VAI A PAGO IN RETE SCUOLE";**
5. **procedere con la scelta della visualizzazione dei pagamenti in rete ovvero clicca in "Paga ora";**
6. **scegliere la seconda scheda, in alto a sinistra "VERSAMENTI VOLONTARI";**
7. **si apre una videata da compilare per la ricerca della scuola d'interesse, inserire i dati richiesti:**
 - spazio **regione** , inserisci : **VENETO**;
 - spazio **provincia**, inserisci : **VERONA**;
 - spazio **comune**, inserisci : **LEGNAGO**;
 - **codice meccanografico: VRIS003003.**

A tal punto si visualizza una **lista di scuole** che aderiscono al pagamento **in Pago Pa**;

8. **ricercare il Ns Ist. scolastico Minghetti e posizionarsi con il cursore a destra sull'icona e si clicca su " VERSAMENTI ESEGUIBILI" ;**

9. **si ottiene l'elenco dei pagamenti, scegliere "Contributo volontario ampliamento offerta formativa A.S. 2024/2025 classi 1^",** prosegui cliccando nell'icona con simbolo € , **inserisci dati pagamento**, dell'alunno e di chi effettua il saldo;

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

10. si compilano tutti i campi obbligatori e si procede con **“EFFETTUA IL PAGAMENTO”**

11. Procedere con il pagamento:

Paga subito on-line, scegliendo dalla piattaforma pagoPA come pagare (carta, addebito sul conto corrente o altro) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) che preferisci, altrimenti se vuoi pagare in un secondo momento, scarica il documento per il pagamento, che riporta QR- code, CBILL (e Bollettino Postale PA), che ti sarà utile dopo per pagare presso gli sportelli bancari, dai tabaccai, agli uffici postali (o presso altri PSP abilitati) oppure on line dal sito della tua banca o con le app.

Effettuato il pagamento potrai visualizzare la ricevuta telematica e scaricare l'attestazione di pagamento di ogni contributo versato, utile per gli scopi previsti per legge.

La segreteria rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Cristina Ferrazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa