

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale - Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Prot. n.47

Legnago, 03.01.2024

C.U.P.: D14D22004270006

Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11988

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
PER INCARICO NEI PERCORSI DI MENTORING, ORIENTAMENTO,
SOSTEGNO ALLE COMPETENZE CURRICOLARI NEL PROGETTO PNRR
Riduzione dei divari territoriali
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
in rapporto individuale**

Progetto: Yes, I can: uno per tutti, tutti per uno

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.

- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 150.065,95
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Azione di Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" nelle Istituzioni scolastiche.
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota prot.13 luglio 2022, n.60586: "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n.170 del 2022
- VISTA** la nota prot. 9799 del 30.12.2022 recante istruzioni operative alle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "Yes, I can: uno per tutti, tutti per uno" cui è stato assegnato l'identificativo M4C111.4-2022-981-P-11988;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 51650 del 18.03.2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.
- VISTA** l'assunzione a bilancio del 29.03.2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato A03/07;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno riportati nella C.I.I.
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale in qualità di educatore, esperto nel recupero di competenze curriculari per la prevenzione della dispersione nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di :

- a) **Educatore (1 unità)**
- b) **Docenti per il sostegno alle competenze curriculari nelle lingue Straniere (Inglese, Tedesco, Spagnolo) per la prevenzione della dispersione scolastica anche per gli studenti del corso serale e per altre discipline curriculari in rapport 1 a 1;**

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere docenti dell'Istituto;
2. Essere in possesso, per i punti a) e b), di laurea specialistica in scienze dell'educazione e della formazione(b) (educatore);
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno presentare istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, tramite l'allegato 1 indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico ISS "Marco Minghetti", via Frattini n. 45 - 37045 Legnago (VR). Dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/01/2024 con una delle seguenti modalità:

Consegna brevi manu tramite busta chiusa e sigillata con la dicitura "CANDIDATURA attività di mentoring, orientamento, sostegno alle competenze curricolari, prevenzione della dispersione scolastica - PNRR Riduzione dei divari territoriali - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica-Progetto: "Yes, I can: uno per tutti, tutti per uno" figura Educatore/Docente di.....all'ufficio protocollo di questo Istituto;

Posta raccomandata A/R busta chiusa e sigillata con la dicitura "CANDIDATURA attività di mentoring, orientamento, sostegno alle competenze curricolari, prevenzione della dispersione scolastica - PNRR Riduzione dei divari territoriali - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica-Progetto: "Yes, I can: uno per tutti, tutti per uno" figura Educatore/Docente diall'ufficio protocollo di questo Istituto;

tramite e-mail all'indirizzo: vris003003@pec.istruzione.it o vris003003@istruzione.it, indicando come oggetto "CANDIDATURA attività di mentoring, orientamento, sostegno alle competenze curricolari, prevenzione della dispersione scolastica - PNRR Riduzione dei divari territoriali - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - Progetto: "Yes, I can: uno per tutti, tutti per uno" figura Educatore/Docente diall'ufficio protocollo di questo Istituto;

Non saranno accettate candidature pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso e conseguentemente, il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente. Non farà fede il timbro postale di spedizione. L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.**

Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti
Laurea successiva alla prima per i profili indicati nell'avviso;	5 pp.
Corsi di formazione/ master/ corsi di perfezionamento Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.
Esperienze professionali	Punti
Esperienze professionali svolte in Erasmus; competenze digitali documentate; istruzione per adulti; Istruzione in scuole carcerarie; insegnamento ad alunni svantaggiati o in situazione di disagio (H, DSA, BES)	3 pp. cad.

Aver collaborato alla realizzazione di progetti di recupero degli svantaggi socio-culturali	1 punto per ogni progetto realizzato
Servizio di ruolo	1 punto per ogni anno
Servizio non di ruolo	0,5 punti per ogni anno fino a un massimo di 10

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da inserire in piattaforma)

Si darà la precedenza alle candidature che non abbiano partecipato ai precedenti avvisi in caso di parità di punteggio.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dal documento di identità valido e dal patto di integrità sottoscritto.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione nominate all'uopo elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d), nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'incarico sarà sottoposto alle previsioni legislative della Legge 136/2010.

Articolo 5 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 6 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di gennaio 2024.

Impegni attività di psicologo :

Educatore : 10 ore per ogni studente fino a un Massimo di 20 studenti (moduli replicabili in caso di necessità)
Retribuzione oraria 42 euro lordo stato;

Compiti dell'educatore: instaurare un dialogo con lo studente al fine di rimuovere problematiche di tipo affettivo/psicologico o altro che impediscono un proficuo inserimento scolastico. Tenere rapporti costanti con I coordinatori dei Consigli di classe , il D.S. ed eventuali altre figure di supporto. Concordare con I Consigli di classe eventuali attività da svolgere con la classe. Dialogare eventualmente con la famiglia. Per I colloqui con gli alunni minorenni serve esplicita autorizzazione dei genitori. Eventualmente svolgere attività di mentoring in collaborazione con IC 1 Legnago secondo quanto previsto in fase di progettazione del PNRR.

D) Docenti di discipline curriculari :10 h per ogni corso individuale per max 10 studenti ; retribuzione oraria 42 euro lordo stato;

Compiti: attività di sostegno/recupero alle competenze curriculari, soprattutto per studenti provenienti da altri Istituti con lingue straniere diverse o discipline mai affrontate.

Articolo 7 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Ferrazza

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione – per ATTIVITA’DI MENTORING,
ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLE COMPETENZE CURRICOLARI NEL
PROGETTO PNRR**

LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E Riduzione dei divari educative

Al Dirigente Scolastico

dell’I.S.I.S.S. “M. Minghetti”

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla selezione per incarico di_- Progetto “Yes, I can: uno per tutti, tutti per uno” ATTIVITA’DI MENTORING, ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLE COMPETENZE CURRICOLARI NEL PROGETTO PNRR- LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E Riduzione dei divari educative-
CUP .: D14D22004270006

___I___ sottoscritt_____

nat__ a _____(provincia di _____) il _____

e residente in _____c.a.p. _____(provincia di _____)

via _____n. _____e.mail _____

tel. _____C.F. _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione di personale per l’incarico di:

educatore
docente di.....

_ I _ sottoscritt___, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

1. di godere dei diritti politici;
2. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
3. di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi richiesti per la partecipazione all’avviso:

- _____ e di titoli, che danno luogo a punteggio, previsti dalla presente procedura di selezione, come specificato nell’allegato curriculum vitae;
4. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l’uso della piattaforma telematica Futura;
5. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come predisposto dal Dirigente Scolastico;
6. di impegnarsi a documentare e rendicontare tutte le attività di sua pertinenza;

___I___sottoscritt___dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana;
2. Copia documento di identità valido;
3. Patto di integrità sottoscritto

I DOCENTI CHE AVESSERO GIA' PARTECIPATO COME ESPERTI O TUTORI AI CORSI PNRR POSSONO FAR RIFERIMENTO AI DOCUMENTI GIA' PRESENTATI.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, autorizzo l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa della presente istanza.

Firma _____

PATTO DI INTEGRITA'

tra

il Dirigente Scolastico Cristina Ferrazza rappresentante legale dell'Istituto "M. Minghetti", via Frattini, 45
37045
Legnago (VR) (di seguito denominato stazione appaltante)

e

il/la Prof/Prof.ssa (di seguito denominato candidato),

sede legale in, vian.....

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020 -2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del candidato che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

Il candidato, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal candidato partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Firma
