

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**CIRC.119****LEGNAGO,08/11/2023**

**AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI/AI GENITORI  
AL DSGA/ATA**

**Oggetto: Apertura biblioteca per prestiti online.**

Si comunica che il nostro Istituto si è attivato per sfruttare le potenzialità offerte dalla Rete delle Biblioteche Scolastiche di Verona, a cui aderisce da qualche anno.

Gli utenti della scuola possono accedere alla biblioteca online e prendere in prestito gratuitamente e-book tramite MLOL Scuola, previo rilascio delle credenziali da richiedere alla responsabile al seguente indirizzo e-mail: [biblioteca@minghetti.edu.it](mailto:biblioteca@minghetti.edu.it).

MLOL, acronimo di Media Library Online, è il portale per il prestito digitale che raccoglie e permette la fruizione online di ebook da tutte le biblioteche italiane e non solo. Grazie a questa rete digitale si possono consultare e leggere e-book open oppure prendere in prestito e-book di recentissima pubblicazione, in modo assolutamente legale.

Tutto ciò di cui si ha bisogno è una linea internet e un dispositivo compatibile per la lettura: kobo, kindle, PC, smartphone o tablet.

Su Media Library Online si possono consultare nella sezione "open": e-book, audiolibri, spartiti musicali, video, audio, corsi e mappe.

Il sito per la consultazione è il seguente: <https://scuola.medialibrary.it/home/cover.aspx>.

Regolamento:

1. Per richiedere le credenziali e poter usufruire del servizio occorrerà inviare un'email a [biblioteca@minghetti.edu.it](mailto:biblioteca@minghetti.edu.it).
2. Il numero di download disponibili per ogni profilo mensile è di 2 e-book.
3. La durata del prestito è di 14 giorni. Al termine di questo periodo, anche se continua a comparire l'anteprima dell'e-book sul dispositivo, non si potrà leggerlo in quanto sarà scaduta la licenza DRM.

4. Una volta scaduti i 14 giorni, il file dell'e-book non più funzionante potrà essere preso in prestito nuovamente, salvo altre richieste di prenotazione.
5. Gli e-book già in prestito possono essere prenotati e saranno scaricabili appena torneranno disponibili.
6. Le risorse Open non vengono conteggiate nel limite dei due e-book al mese. Si possono scaricare e conservare senza limitazioni.

La Responsabile della biblioteca

Prof. ssa Deianira Trinchera

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Cristina Ferrazza

Firma agli atti



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

**ORARIO BIBLIOTECA D'ISTITUTO**

Si comunica che la biblioteca dell'istituto sarà aperta al pubblico dal 13 Novembre 2023, come da tabella:

Ore	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
1						
2						<b>Prof.<sup>ssa</sup> D. Scarpello</b>
3						
4	<b>Prof.<sup>ssa</sup> G. Cavallaro</b> <small>* prenderà servizio in biblioteca dal 6-1-2023</small>			<b>Prof.<sup>ssa</sup> S. Gatti</b>		
5	<b>Prof.<sup>ssa</sup> C. Garritano</b>	<b>Prof.<sup>ssa</sup> F. Bellinato</b>	<b>Prof.<sup>ssa</sup> D. Trinchera</b>		<b>Prof.<sup>ssa</sup> J. Visentin</b>	
6						

Chiunque, alunni, docenti o personale ATA potranno usufruire del servizio prestiti.

E' possibile effettuare una prima ricerca del libro desiderato sul sito della scuola,  
[http://bmw06.comperio.it/bmw2/isiminghetti/opac.php?BMW\\_Opac\\_Session=630983f754b8f59ddfff7badb8f06e8](http://bmw06.comperio.it/bmw2/isiminghetti/opac.php?BMW_Opac_Session=630983f754b8f59ddfff7badb8f06e8)

**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Si possono prenotare i libri di narrativa anche online, previa richiesta della propria password alla referente prof.ssa Trinchera Deianira o scrivendo all'email [biblioteca@minghetti.edu.it](mailto:biblioteca@minghetti.edu.it). Specifiche richieste di prestito o di informazioni possono essere rivolte direttamente alla responsabile.

Tutti coloro che desiderano condividere in un gruppo "social" il loro interesse per la lettura, essere informati tempestivamente sull'arrivo di nuovi libri e sugli incontri con autori, suggerire acquisti, cercare amici lettori, chiedere e dare consigli sui libri possono accedere ai gruppi social dell'Istituto.

Si ricorda che per il prestito dei dizionari occorre rivolgersi ai collaboratori del primo piano. Il prestito sarà attivato tramite firma sull'apposito registro e il volume dovrà essere restituito entro la mattinata.

## REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

- Il servizio prestiti sarà attivo dal 13 NOVEMBRE 2023 all' 11 MAGGIO 2024.
- Si può accedere alla biblioteca solo nelle ore in cui è presente una docente, come da tabella. I docenti in classe sono invitati a concedere il permesso di recarsi in biblioteca ad un alunno per volta.



### **TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

### **LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

### **PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- Sono ammessi al prestito tutti i testi di narrativa italiana e straniera e quelli con altra classificazione inseriti nel database della biblioteca, purché non vincolati alla sola consultazione (ad es. le opere enciclopediche).
- Ogni utente può richiedere un solo libro alla volta, salvo deroghe adeguatamente motivate. La durata del prestito è di 30 gg, rinnovabili solo se non ci sono prenotazioni da parte di altri utenti. Per un'eventuale proroga, rivolgersi alle docenti che prestano servizio in biblioteca o alla responsabile.
- I testi devono essere riconsegnati alla scadenza indicata e nello stato in cui si trovavano al momento del prestito; in caso di danno o smarrimento gli utenti dovranno pagare una multa di € 20,00 a titolo di risarcimento.
- Il prestito di DVD e CD è riservato esclusivamente agli insegnanti.

La Responsabile della biblioteca  
Prof.<sup>ssa</sup> Deianira Trincherà