



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**TECNICO ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

**LICEO ARTISTICO**

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

**PROFESSIONALE**

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Prot.n. 2599

Legnago 27.02. 2023

All'ALBO

Al SITO WEB d'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO  
PER INCARICO DI ESPERTO - ASPETTO PRATICO APPLICATIVO  
NEL PROGETTO POC 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119**

**CUP: D14C22000150001**

**Modulo "Contabilità integrata"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della L.107/2015;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;

**VISTO** il PON 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la candidatura n. 1080190 del 18/05/2022 presentata da questo Istituto per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC); “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti verbale n. 5 del 19/05/2021, di adesione generale alle azioni dei Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 20/05/2021, di adesione generale alle azioni dei Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 recante l’autorizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119 proposto da questa Istituzione scolastica e il suo relativo finanziamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 29/06/2022 di assunzione in Bilancio e inserimento nel Programma Annuale 2022 dei fondi attribuiti per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119

**RILEVATA** la necessità di reperire n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di ESPERTO - ASPETTO PRATICO APPLICATIVO nell’ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119 - Modulo “Contabilità integrata”

## **DISPONE**

l’avvio della procedura di selezione

## **ed EMANA**

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell’Amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di personale interno per il ruolo di n. 1 ESPERTO - ASPETTO PRATICO APPLICATIVO nel Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119 finalizzato alla realizzazione di un corso – Modulo “Contabilità integrata”- volto a far sviluppare negli studenti del triennio tecnico competenze di contabilità e utilizzo di software specifici.

### **Caratteristiche del corso**

Il corso si articolerà con l’apporto di due diversi esperti che svilupperanno ciascuno un diverso aspetto, uno teorico, l’altro pratico-applicativo, che confluiranno nel Modulo Contabilità integrata - di complessive 30 ore, con l’obiettivo di insegnare a gestire la contabilità aziendale attraverso un software di contabilità integrata, permettendo l’acquisizione di competenze sia digitali (gestione software, archivi, ecc) sia contabili (aspetti applicativi della contabilità aziendale)

Il corso dovrà essere strutturato in lezioni teorico-pratiche sulle principali operazioni di gestione, permettendo di gestire in modo integrato:

- il ciclo attivo (dagli ordini clienti, ai DDT fino all’emissione delle fatture elettroniche)
- il ciclo passivo (fattura dei fornitori e loro regolamento)
- gestione del magazzino
- adempimento obblighi civilistici e fiscali (liquidazione IVA, redazione bilancio...)

L'esperto pratico-applicativo favorirà l'acquisizione, da parte degli studenti, di solide competenze digitali interconnesse con l'economia aziendale affrontando gli aspetti informatici che le aziende devono affrontare per l'utilizzo di un software gestionale, dal momento della sua installazione (set-up), riprendendo poi le medesime operazioni affrontate precedentemente (costituzione, acquisti, vendite, risorse umane, adempimenti IVA, bilancio...). Questo strumento consentirà agli studenti di tradurre in pratica le nozioni teoriche apprese durante le lezioni ed iniziare a familiarizzare con un sistema informatico moderno e realmente utilizzato da migliaia di aziende sul territorio nazionale, completando la loro preparazione professionale.

Queste metodologie didattiche favoriscono l'apprendimento attivo e cooperativo, agendo in maniera positiva anche sulle relazioni.

Il corso sull'aspetto pratico operativo, di 20 ore, dovrà essere realizzato da marzo a Maggio 2023

### **Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere docente in servizio nell'Istituto con Laurea in Economia e Commercio ed essere in possesso della patente europea del computer (ECDL) o con Laurea in Informatica.
2. Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. Godere dei diritti civili e politici

L'individuazione della figura prevista avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente del D.L. 129/201/8, selezionata e reclutata in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate.

### **Altri elementi che saranno considerati per la selezione delle domande**

1. Altri titoli di studio almeno equivalenti a quello richiesto per l'ammissione alla partecipazione all'avviso pubblico
2. Dottorati di ricerca e/o Master universitari, corsi di perfezionamento post-laurea, titoli di specializzazione universitaria di ambito economico o informatico, abilitazioni all'insegnamento
3. Servizio di ruolo;
4. Servizio non di ruolo;
5. Eventuali esperienze precedenti in qualità di esperto a progetti PON /FSE
6. Far parte del Team Digitale della scuola;
7. Aver partecipato a incontri di formazione per animatori digitali o per esperienze didattiche in campo digitale

Per l'ammissione alla partecipazione all'avviso pubblico per l'eventuale conferimento dell'incarico gli aspiranti:

- devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti pena l'esclusione;
- devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- si impegnano a svolgere l'incarico senza riserve secondo le direttive impartite dal Dirigente Scolastico, compilando l'allegato modulo di domanda ed allegando il proprio curriculum vitae in formato europass e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.
- 

La valutazione dei titoli culturali e professionali, documentati o autocertificati, avverrà sulla base dei punteggi contenuti nella seguente tabella:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>	<b>PUNTI</b>
Altri titoli di studio almeno equivalenti a quello richiesto per l'ammissione alla partecipazione all'avviso pubblico	punti 5	
Dottorati di ricerca e/o Master universitari, corsi di perfezionamento post-laurea, titoli di specializzazione universitaria di ambito economico o informatico, abilitazioni all'insegnamento	punti 1 per ogni titolo fino ad un max di 5 punti	
Servizio di ruolo	punti 1,5 per anno	
Servizio non di ruolo	punti 0,5 per anno	
Eventuali esperienze precedenti in qualità di esperto a progetti PON /FSE	punti 1 ciascuna	
Far parte del Team Digitale della scuola	punti 1 per anno	
Aver partecipato a incontri di formazione per animatori digitali o per esperienze didattiche in campo digitale	punti 0,5 ciascuno	

### **Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal progetto, e sarà onnicomprensiva. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Il docente individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Il Docente esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite incarico secondo la normativa vigente.

### **COMPENSO**

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di €. 70,00 all'ora per un totale complessivo massimo di € 1400,00 (millequattrocento/00).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale

e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La candidatura dovrà essere presentata tramite l'allegato 1 dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico ISS "Marco Minghetti", via Frattini n. 45 - 37045 Legnago (VR).

Dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 6 marzo 2023 con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu tramite busta chiusa e sigillata con la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO – ASPETTO PRATICO OPERATIVO POC 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119 Modulo "Contabilità integrata" all'ufficio protocollo di questo Istituto;
- Posta raccomandata A/R busta chiusa e sigillata con la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO – ASPETTO PRATICO OPERATIVO POC 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119 Modulo "Contabilità integrata"
- tramite e-mail all'indirizzo: [vris003003@pec.istruzione.it](mailto:vris003003@pec.istruzione.it) o [vris003003@istruzione.it](mailto:vris003003@istruzione.it), indicando come oggetto "CANDIDATURA ESPERTO – ASPETTO PRATICO OPERATIVO POC 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119 Modulo "Contabilità integrata"

Non saranno accettate candidature pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso e conseguentemente, il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente. Non farà fede il timbro postale di spedizione. L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dal documento di identità valido e dal patto di integrità sottoscritto.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d), nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'incarico sarà sottoposto alle previsioni legislative della Legge 136/2010.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo on-line dell'Istituto per almeno 15 giorni.

### **Disposizioni Finali**

l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando, secondo le norme vigenti.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il Dirigente scolastico  
prof. ssa Luisa Zanettin

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs 82/2005

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione –Esperto Modulo “Contabilità integrata”**

Al Dirigente Scolastico

dell'I.S.I.S.S. “M. Minghetti”

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla selezione di Esperto Modulo “Contabilità integrata”

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione di personale per incarico di esperto progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-119 - Modulo “Contabilità integrata”

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

1. di godere dei diritti politici;
2. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso dei titoli, che danno luogo a punteggio, previsti dalla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
4. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
5. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come predisposto dal Dirigente Scolastico;
6. di impegnarsi a documentare e rendicontare tutte le attività di sua pertinenza;

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana;
2. Copia documento di identità valido;
3. Patto di integrità sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, autorizzo l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa della presente istanza.

Firma \_\_\_\_\_

**I.I.S. "Marco Minghetti"**  
(stazione appaltante)

**PATTO DI INTEGRITA'**

relativo a (estremi della gara) .....  
tra

il Dirigente Scolastico Luisa Zanettin rappresentante dell'Istituto "M. Minghetti", via Frattini, 45 37045  
Legnago (VR) (di seguito denominato stazione appaltante)

e

il/la Prof/Prof.ssa ..... (di seguito denominato candidato),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....

..... in qualità di .....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020 -2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del candidato che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;



- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### Articolo 2

Il candidato, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal candidato partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Firma

---