



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Circ. n. 109

Legnago, 3 novembre 2022

Ai Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: Progetti, Commissioni e Strutture didattiche: coordinatori e componenti.

Rendo noto la struttura didattico-operativa che opererà nell'anno sc. 2022/2023. E' stata definita sulla base delle designazioni della presidenza, delle disponibilità manifestate dai docenti e delle delibere del Collegio dei Docenti.

Tale struttura dovrà essere funzionale alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa di cui costituisce parte integrante.

La distribuzione degli incarichi si propone di:

- Decentrare operatività e responsabilità.
- Individuare referenti a cui tutte le componenti della scuola, ciascuno per il proprio ambito, possano far riferimento.
- Assegnare la gestione e la programmazione di specifiche funzioni legate al supporto dell'attività dei docenti, alle iniziative extracurricolari degli alunni ed alla gestione del P.T.O.F. a ben individuati insegnanti (funzioni strumentali al P.T.O.F.)
- Evitare di contare esclusivamente sulla figura del dirigente scolastico che, da solo, difficilmente riuscirebbe a far fronte al sovrapporsi di esigenze sempre più complesse.

Resta naturalmente inteso che ogni gruppo di progetto, commissione o struttura opera su delega del Collegio dei Docenti di cui rappresenta una emanazione ed al quale deve rispondere in sede di consuntivo e verifica.

La presente vale come nomina formale.

Buon lavoro a tutti.

I COLLABORATORI

Collaboratore del preside: prof.ssa ISABELLA BALBI

- Sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi.
- Affianca il preside in tutte le attività di promozione e coordinamento delle varie componenti scolastiche
- Collabora con la presidenza nel coordinamento e monitoraggio dell'attività didattica
- Collabora per la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle 18 ore.
- Collabora alla sostituzione dei docenti assenti;
- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- Cura i contatti con le famiglie;
- Partecipa alle riunioni di staff;
- Supporta il lavoro del D.S. e fa parte del Consiglio di presidenza
- Collabora con il D.S. per la formazione e collocazione classi;
- Collabora con il Dirigente nei rapporti con Enti esterni;
- Predisporre, sulla base del Piano delle attività, il calendario dei Consigli di classe e degli scrutini
- Organizza e coordina la programmazione delle attività di recupero e delle relative verifiche.



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- Mantiene i contatti con i coordinatori di commissioni, progetti e strutture

Collaboratore del preside: prof.ssa GIOVANNA PACIA

- Sostituisce il D.S. in caso di assenza anche dell'altro collaboratore.
- Collabora con preside e collaboratore vicario per garantire l'ordinaria gestione della scuola
- Collabora per la sostituzione dei docenti assenti;
- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- Partecipa alle riunioni di staff;
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella cura dei rapporti con Enti e Associazioni esterne;
- Collabora con la presidenza nel coordinamento e monitoraggio dell'attività didattica
- Mantiene i contatti con i coordinatori di commissioni, progetti e strutture
- Fa parte del Consiglio di presidenza
- Coordina il progetto PCTO

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per garantire un'azione coordinata in alcuni specifici settori della vita scolastica, per l'a.s. 2022/2023 il Collegio dei Docenti dell'I.I.S. "M. Minghetti" ha individuato gli ambiti d'intervento di seguito indicati ed ha accolto i progetti proposti dai relativi docenti:

ORIENTAMENTO IN ENTRATA: Prof.ssa Giovanna CAVALLARO

Obiettivo: Progettare e coordinare attività di orientamento in entrata, organizzare modalità di promozione dell'offerta formativa dell'Istituto, curare il rapporto con le scuole del primo grado e la diffusione del materiale informativo della scuola, proporre attività di informazione rivolte a studenti e famiglie.

ANIMATORE DIGITALE: Prof. Raffaele FORMICA

Obiettivo: supportare le attività digitali dell'Istituto, individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, gestire la piattaforma G Suite facilitandone l'uso da parte di docenti e studenti, promuovere la realizzazione di attività formative su tematiche digitali, lavorare per la diffusione di una cultura digitale condivisa nell'Istituto stimolando anche la partecipazione e la creatività degli studenti

INCLUSIONE: Prof.ssa Ennia DE MARCHI

Obiettivo: Supportare docenti, famiglie e studenti per una corretta e serena integrazione degli alunni con BES nel contesto scolastico e sociale, coordinare le attività, le riunioni collegiali e i rapporti con enti esterni finalizzati ad una migliore integrazione degli alunni con BES, in particolare quelli diversamente abili, coordinare le attività dei docenti di sostegno, supportare le varie attività studentesche allo scopo di migliorare l'inclusione.

COMMISSIONI e PROGETTI

COORDINATORI DI COMMISSIONE E DI GRUPPO DI PROGETTO

- Coordinano il lavoro predisponendo un piano di lavoro per l'anno in corso
- Convocano le riunioni della commissione o del gruppo, secondo esigenza



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- Redigono (o fanno redigere da un membro della commissione), su apposito registro, verbale delle riunioni tenute, indicando anche quali lavori ha comportato l'attività in questione quantificando, sotto la propria responsabilità, l'impegno orario proprio e dei membri della commissione.
- Tengono i contatti con la presidenza, curano la diffusione e la pubblicizzazione delle iniziative, si occupano delle autorizzazioni eventualmente necessarie.
- Presentano, a fine anno scolastico, una relazione sull'attività svolta, sugli obiettivi raggiunti (o non raggiunti), e i risultati dell'indagine sul gradimento delle attività realizzate.

PROGETTI di ampliamento dell'O.F. DI ISTITUTO a.s. 2022/23

PROGETTO	RESPONSABILI e COMPONENTI
PROMOZIONE DELLE LINGUE STRANIERE:	
Certificazione lingua Inglese, Tedesca, Spagnola Organizza e coordina le attività di formazione ed esercitazione in preparazione all'esame di certificazione internazionale di conoscenza di lingua inglese/ tedesca/ spagnola, spendibile sia in ambito lavorativo che in quello universitario Tiene i contatti con gli enti di certificazione linguistica	Balbi, Andretto, Bersani
Doppio diploma Promozione dell'opportunità di conseguire l'High School Diploma, ed eventuale contatto con la scuola straniera	Brama
Mobilità internazionale Fornire informazioni a studenti e famiglie che pensano di avvalersi di questa opportunità	Brama
Erasmus + Coordinare le attività volte ad ottenere l'accreditamento dell'Istituto ed eventualmente la successiva progettualità	Chinaglia
BEN – ESSERE, EDUCAZIONE ALLA SALUTE	
C.I.C (Centro di Ascolto e consulenza) Sportello di ascolto con uno psicologo professionista che offre supporto e consulenza a specifiche richieste e/o bisogni emergenti, in relazione al disagio giovanile.	Moretti
Educazione alla salute Attivare e coordinare la promozione della cultura del benessere e della salute Attivare rapporti con enti esterni finalizzati alla promozione dell'educazione di uno stile di vita sano Coordinare il progetto CIC e rapporti con i relativi enti esterni	Moretti, Pignata
Accoglienza classi 1[^] Predispone e coordina tutte le attività che agevolano l'inserimento degli alunni del primo anno.	Moretti, referenti delle classi 1[^]
Rianimazione cardiopolmonare Organizzare un corso rivolto agli studenti nell'ambito della progettualità proposta dall'Amministrazione Comunale di Legnago	Di Sanzo
Laboratorio teatrale Sviluppare, attraverso la messa in scena di uno spettacolo il senso di collaborazione e la capacità di lavorare in gruppo; far acquisire la consapevolezza della specificità del teatro nelle sue varie forme espressive.	Pavanello, Bellinato
Sbulliamoci Educare al rispetto per l'altro e verso ogni forma di legalità, sviluppare una	Garritano, Moretti, Bellinato



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

sensibilità che sappia discriminare fra comportamenti corretti e sbagliati, coltivare e sviluppare il senso civico	
EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	
Educare alla Democrazia Promuovere e rafforzare la consapevolezza che la legalità è il pilastro della convivenza civile; trasmettere l'importanza di comportamenti personali, sociali e civili corretti e responsabili.	Manente , Bellinato, Rigo, Garritano, Trigila, Scarpello, Di Caprio, Formica
Raccolta differenziata – Ed all'ambiente Promuovere attività volte a stimolare e rafforzare comportamenti corretti sulla raccolta differenziata e la salvaguardia ambientale	Furgoni
PROMOZIONE ATTIVITA' FISICA - SPORTIVA	
Centro Sportivo Scolastico Organizzare e predisporre le attività sportive proposte: calcio, pallavolo, difesa personale	Saggiaro, Bucceri
PROGETTI «ISTITUZIONALI»	
Orientamento in entrata Progettare e coordinare attività di orientamento in entrata. Curare il rapporto con le scuole del primo ciclo e la diffusione del materiale informativo della scuola; Presentare l'Istituto nelle Scuole Sec 1° grado del territorio con nuove modalità;	Cavallaro,
Orientamento in uscita Coordinare le attività di continuità e orientamento in uscita e la diffusione del materiale informativo proveniente dalle Università e dal mondo del lavoro, anche attraverso il sito web	Rigo S.
Biblioteca Realizzare attività di catalogazione della dotazione libraria dell'istituto e di promozione alla lettura. Organizzare le modalità di accesso alla biblioteca per consultazione e prestito cercando di favorirne l'utilizzo da parte di tutte le componenti scolastiche	Trinchera , Bellinato, Cavallaro, Visentin, Scarpello, Manente, Garritano, Trigila, Gatti
Eventi Minghetti Collaborare alla realizzazione degli eventi di promozione delle iniziative dell'Istituto	Balbi,
Giornale di Istituto Redazione e realizzazione di un giornale di Istituto	Scarpello , Soave, Garritano, Formica, Trinchera
Serale Coordina le attività del corso serale e funge da riferimento per studenti e colleghi	Frattini
Team Antibullismo e Cyberbullismo Coordina e realizza attività volte a contrastare i fenomeni del bullismo e cyberbullismo e promuovere ben-essere e cittadinanza	Garritano , Moretti, Formica, Bellinato
Team Digitale Coordinato dall'animatore digitale, promuove e realizza le attività digitali dell'Istituto sia didattiche che di comunicazione (sito, social...)	Formica , Garritano, Rigo S., De Mattia
Benvenuti... (corsi propedeutici) Inserimento e conoscenza dei nuovi alunni di classe 1 ^a , attività di socializzazione, di omogenizzazione di alcuni prerequisiti e avvio a un corretto metodo di studio	De Mattia,.....
Incontro con l'autore Accrescere e diffondere l'interesse per la lettura attraverso l'incontro con gli autori e la conoscenza della produzione letteraria contemporanea	Urbani
Cineforum genitori Avvicinare maggiormente i genitori alla vita dell'Istituto e a tematiche di interesse per il processo educativo attraverso la visione di film e confronto su di essi.	Pavanello
Gara Nazionale AFM	Balbi.....



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

Organizzare la Gara Nazionale AFM sia per l'aspetto di accoglienza dei concorrenti e docenti accompagnatori, sia per l'aspetto della predisposizione e correzione delle prove	
PROGETTI ARTISTICI	
Laboratorio di fotografia Sviluppo delle capacità di realizzazione di fotografie (illuminazione, fuoco, nitidezza, composizione, selezione e post produzione)	Negri
Cineforum studenti Sensibilizzare alla fruizione consapevole dell'opera filmica, attraverso l'alfabetizzazione al linguaggio cinematografico, l'analisi dei film e la riflessione e l'approfondimento delle tematiche trasversali da essi affrontate	Pavanello
Laboratorio di scrittura Potenziare le competenze espressive degli studenti, arricchire il lessico, acquisire consapevolezza di sé, imparare tecniche narrative	Scarpello
Mostra "Oltre le apparenze" Favorire l'approccio consapevole all'arte, progettare e realizzare un allestimento artistico espositivo, realizzare collaborazioni e sinergie con il territorio e la comunità sociale	Mocciaro, Cartalemi, Salvo, Signoretto, Visentin, Gandolfo
COMPETENZE DIGITALI	
ECDL Organizza e coordina le attività in preparazione all'esame ECDL. Tiene i contatti con l'AICA. Cura le iscrizioni e presiede a tutte le operazioni necessarie all'espletamento delle prove d'esame	Comparin
Corso Autocad Fornire le conoscenze e le competenze necessarie per acquisire la certificazione Autodesk	Mocciaro
SUCCESSO FORMATIVO	
Potenziamento linguistico-matematico Organizzare attività per supportare in ambito linguistico e matematico gli studenti che manifestano difficoltà in questi ambiti	Pavanello
Help Organizzazione dello sportello help rivolto agli studenti	Pavanello
Peer tutoring Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività di peer tutoring	Garritano
Inclusione Supportare docenti, famiglie e studenti per una corretta e serena integrazione degli alunni nel contesto scolastico e sociale. Coordinare le attività, le riunioni collegiali e i rapporti con enti esterni finalizzati ad una migliore integrazione degli alunni con BES, in particolare quelli diversamente abili e con DSA. Supportare i consigli di classe con alunni diversamente abili	De Marchi, Merlin, Mazzoni, Fazzino, Ingenito.....
Valorizzazione Eccellenze Creare opportunità di valorizzazione degli studenti che manifestano particolari capacità o raggiungono brillanti risultati	Rigo S.
Tante Tinte Attivazione per gli alunni stranieri di una serie di interventi mirati sui bisogni reali e sul monitoraggio dei progressi di apprendimento della lingua italiana.	Pavanello
PCTO Organizzazione delle attività per le classi terze e quarte, e completamento per le classi quinte. Tutoraggio degli studenti, organizzazione e monitoraggio attività sicurezza studenti	Pacia, tutor di ciascuna classe, Di Sanzo, Comparin

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Conduce le riunioni di Dipartimento di materia e, in caso di necessità, ne convoca di straordinarie



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- Mantiene i contatti con la presidenza ed i collaboratori.
- Informa i docenti di nuova nomina sugli accordi assunti in sede di programmazione e li assiste nel corso dell'anno.
- Cura gli aspetti organizzativi ed esecutivi delle attività comuni concordate negli incontri di coordinamento (test d'ingresso, prove di verifica per classi parallele, ecc.).
- Mantiene i contatti con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per le proposte di acquisto.
- Nomina il segretario verbalizzante e sottoscrive il verbale di ogni seduta.

DIPARTIMENTO	DIRETTORE
LINGUE STRANIERE	GATTI
MATEMATICA - FISICA (TRIENNIO) - INFORMATICA	CAITI
SCIENZE ECONOMICO-GIURIDICO-AZIENDALI	GASPARINI (MANENTE)
ITALIANO E STORIA - FILOSOFIA - STORIA DELL'ARTE	ALTOBEL
ARTI VISIVE	TRINCHERA
SCIENZE - GEOGRAFIA - CHIMICA - FISICA (BIENNIO)	TIZIANI
SCIENZE MOTORIE	BALLESTRA
RELIGIONE	MORETTI
SOSTEGNO	DE MARCHI

IL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

- Conduce i Consigli di Classe ed, in caso di necessità, ne convoca di straordinari
- Coordina la programmazione didattica ed educativa della classe, curando che sia collegiale
- Coordina le attività della classe, curricolari ed extracurricolari
- Controlla i ritardi e le assenze degli alunni e, in caso di assenze ripetute o strategiche, prende contatto con le famiglie
- Si tiene costantemente informato sul comportamento degli studenti
- Costituisce un punto di riferimento anche per i nuovi colleghi del Consiglio di Classe
- Mantiene i rapporti con le famiglie, specie per gli alunni in difficoltà, prendendo, se ne ravvisa il caso, contatto diretto con le famiglie
- Funge da riferimento alla presidenza in relazione ad ogni difficoltà o problema che dovesse sorgere in classe ed è ascoltato dal Preside prima di ogni provvedimento disciplinare nei confronti degli alunni
- Collabora alla organizzazione delle assemblee di classe degli studenti (specialmente nei primi anni di corso)



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- Nelle classi quinte predispone il lavoro del Consiglio di Classe in relazione alla stesura del "Documento del 15 maggio" e coordina e monitora la realizzazione dei nuclei pluridisciplinari.

Al coordinatore fanno riferimento tutti i docenti della classe

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Verbalizza, su apposito registro, le riunioni del Consiglio di Classe, in forma sintetica, facendo riferimento ad ogni punto all'ordine del giorno ed avendo cura di riportare ogni decisione assunta. Il verbale è l'unico documento a cui si possa fare ricorso per avere conoscenza di quanto si è trattato e di quanto si è deciso. Va pertanto steso con la massima cura.

Conserva la documentazione e tutti gli atti relativi alla classe.

COORDINATORI DI CLASSE

Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
1AAFM	LELLI	3AAFM/SIA	DI SANZO	5AAFM	BELLINATO
1BAFM	URBANI	3CRIM	BALBI	5BSIA	RIGO S.
1CAFM	LUNGHY	3AT	MASIERO	5CRIM	SOAVE
1AT	TIZIANI			5DRIM	PACIA
2AAFM	SCARPELLO	4AAFM	CAVALLARO	5AT	DE MATTIA
2BAFM	D'ALCAMO	4BSIA	TRIGILA	SERALE	SERALE
2CAFM	VALLINI	4CRIM	GARRITANO	Classe	Coordinatore
2AT	PAPAVERO	4AT	CAVAZZONI	3/4	FRATTINI
				5	FRATTINI
Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
1AL	SIGNORETTO	4ALG	VANTAGGIATO	1AP	MANENTE
1BL	BRAMA	4BLM	SIRIANNI	2AP	RIGO D.
1CL	MINGIONE	5ALG	TRINCHERA	3AP	ALTOBEL
2AL	FRANZINI	5BLM	ANDREETTO		
2BL	VISENTIN	5CLG	FORMICA		
3ALG/M	PAVANELLO				
3BLD	MOCCIARO				

STRUTTURE

I RESPONSABILI DI STRUTTURA

Funzioni:



TECNICO ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

LICEO ARTISTICO

Grafico - Audiovisivo e Multimediale – Design

PROFESSIONALE

Servizi Culturali e dello Spettacolo

- Sono responsabili del funzionamento della struttura stessa per il cui pieno utilizzo ricercano tutte le collaborazioni necessarie anche esterne (in quest'ultimo caso è necessaria una valutazione dei costi da analizzare con l'ufficio di presidenza cui fa capo la struttura)
- Predispongono il regolamento d'uso e gli orari di utilizzo in modo da garantire l'accesso a tutte le classi con priorità per quelle la cui frequenza è prevista nella programmazione ministeriale.
- Mantiene i contatti con il Direttore Amministrativo per garantire i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

RESPONSABILI DI LABORATORIO

LABORATORIO	DOCENTE		LABORATORIO	DOCENTE
106 Informatica	Comparin		Lab 54	Formica
Fotografia	Negri		Lab 53	Caiti
1 Lab Lingue	Andreotto		Lab 56	De Lucia
Palestra 1	Pignata		Scienze (aula 13)	Lunghi
Palestra 2	Ballestra		Disc Plastiche	Visentin

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Zanettin

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993